

Präsidenschaftssekretariat der
Österreichischen Gesellschaft für Kinder- und Jugendheilkunde
Medizinische Universität Innsbruck, Univ.-Klinik für Pädiatrie
Anichstraße 35
6020 Innsbruck
E: lki.ki.ogkj@tirol-kliniken.at
I: www.paediatric.at



Eingangsstempel:

Datum:

Antrag auf Fortbildungs- und Reisekostenzuschuss

Eine Förderung aus dem Fortbildungsförderpool kann vergeben werden, wenn mindestens für zwei Jahre eine durchgehende ÖGKJ-Mitgliedschaft besteht und eine Begründung für die Fortbildung gegeben wird. Die Höhe der Förderung beträgt für Fortbildungsteilnahmen max. € 1000,- und für wissenschaftlich oder/und klinische Aufenthalte max. € 2500,- und kann alle zwei Jahre beantragt werden.

- ☐ ÖGKJ-Mitglied, seit:
- ☐ Alter unter 45 Jahren (Karenzzeiten werden eingerechnet)
- bereits Förderung aus dem FFP erhalten: ☐ nein ☐ ja, im Jahr

Antragsteller:in

Vorname & Nachname

Arbeitsplatz

Adresse

Telefonnummer

E-Mail

Verwendungszweck

Ziel der Reise (Institution, Ort, Land)

Veranstaltungstitel

Art der Veranstaltung

- ☐ Fortbildung (Tagung, Symposium, Seminar, Kongress)
- ☐ Forschungsaufenthalt
- ☐ andere

Art der Tätigkeit

- ☐ Vortrag/Präsentation/Poster
- ☐ Fortbildung
- ☐ Ausübung einer Funktion (Chairman etc.)

Aufenthaltsdauer von: bis:

Voraussichtlich entstehende Kosten

Benutztes Verkehrsmittel (z.B. Bahn, Flugzeug)	
Teilnahmegebühren	€
Höhe der Reisekosten	€
Nächtigungskosten	€
Gesamtkosten	€
Ich beantrage einen Reisekostenzuschuss in der Höhe von	€

Werden die Reise- und Aufenthaltskosten von dritter Seite getragen?
Wird von der einladenden Stelle eine Entschädigung (z.B. für einen Vortrag) bezahlt?

- ☐ Nein
- ☐ Ja, zur Gänze
- ☐ Ja, teilweise

Reisekosten		€
Aufenthaltskosten		€
Honorar		€

Der/die Antragsteller:in bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben.

Ort, Datum

Stampiglie und Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Begründung für die Teilnahme und die Förderung der Fortbildung

Stellungnahme des/der Vorgesetzten

Das Ansuchen wird

☐ befürwortet

Begründung

☐ nicht befürwortet

Begründung

Ort, Datum

Stampiglie und Unterschrift des/der Vorgesetzten

Von der ÖGKJ auszufüllen

Das Ansuchen wird genehmigt.

Nach der Veranstaltung hat die Rechnungslegung samt Belegen zur Erstattung zu erfolgen.

Ort, Datum

Unterschrift