



Sitzungsprotokoll für Referate

Name des Referates:	
Datum:	Uhrzeit:
Anwesende Personen:	
Entschuldigte Personen:	
Tagesordnungspunkte:	

Ende der Sitzung um Uhr
Fürs Protokoll: <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> (Unterschrift) </div>

Teilnehmerliste für das Sitzungsprotokoll des Referates vom ...

Name	Unterschrift