



Arbeitsgruppen-Sitzungsprotokoll

Name der Arbeitsgruppe:	
Datum:	Uhrzeit:
Anwesende Personen:	
Entschuldigte Personen:	
Tagesordnungspunkte:	

Ende der Sitzung um Uhr
Fürs Protokoll:
(Unterschrift)

Teilnehmerliste für das Arbeitsgruppen-Sitzungsprotokoll vom

Name	Unterschrift